

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника Управления
имущества Администрации города
Норильска

от 26.10 2016 № 750-263



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Музейно - выставочный комплекс «Музей Норильска»

г. Норильск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Музей истории освоения и развития Норильского промышленного района» создано по решению Норильского Городского Совета от 01 июня 2001 № 3-43, на основании постановления Главы города Норильска от 27 декабря 2001 № 1794.

Муниципальное учреждение «Музей истории освоения и развития Норильского промышленного района» на основании постановления Администрации города Норильска от 03 июня 2009 № 280 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории освоения и развития Норильского промышленного района».

Муниципальное учреждение «Музей истории освоения и развития Норильского промышленного района» на основании постановления Администрации города Норильск от 12 сентября 2016 № 470 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Музейно - выставочный комплекс «Музей Норильска» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования город Норильск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Музейно - выставочный комплекс «Музей Норильска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МВК «Музей Норильска».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, Ленинский проспект, дом 14.

1.10. Учреждение имеет филиал.

Место нахождения филиала Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 8А.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Учреждение выполняет муниципальные услуги (работы). Категории потребителей муниципальных услуг (работ) – физические и юридические лица.

Учреждение выполняет следующие виды муниципальных услуг (работ):

2.2.1. Сбор, хранение, учет, комплектование и изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- хранение, учет, изучение и реставрация музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- обеспечение условий хранения и сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания различных материалов;
- разработка совместно со специальными уполномоченными государственными органами предложений и заданий по вопросам консервации и реставрации экспонатов, режиму их содержания, участие в приемке реставрационных работ;
- формирование и систематическое пополнение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проведение научных исследований в области истории и этнографии, культуры и искусства, географических и геологических открытий, истории города и производства.

2.2.2. Публичный показ музейных предметов и коллекций, создание экспозиций (выставок):

- разработка тематико-экспозиционных планов и сценариев постоянных экспозиций и временных выставок;

- создание научно обоснованных экспозиций в соответствии с характером и спецификой своей коллекции;
- организация и проведение временных выставок, в том числе городских, краевых, российских и международных выставок, а также создание передвижных экспозиций из фондов Учреждения и совместно с другими организациями и частными коллекционерами;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, временного обмена выставками и отдельными экспонатами с музеями в Российской Федерации и зарубежом;
- подготовка музейных каталогов, научных статей, научных сборников, методических материалов, научно-популярных изданий и рекламной продукции по профилю Учреждения;
- публикация на сайте Учреждения электронных баз данных и каталогов коллекции, обеспечивающих доступ всех слоев населения к культурному и природному наследию, хранящемуся в Учреждении;
- издательская и информационная работа по профилю Учреждения.

2.2.3. Культурно-просветительская деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, организация мероприятий:

- экскурсионное, лекционное, консультационное обслуживание посетителей по профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение музейных занятий, лекториев, кружков, клубов, художественных студий, а также иной культурно-образовательной и музейно-педагогической деятельности в рамках профиля Учреждения;
- организация культурных, образовательных, обучающих, художественных акций и программ;
- проведение вернисажей и финисажей выставок, праздников, конкурсов и викторин, народных гуляний, конференций.

2.2.4. Развитие Учреждения, совершенствование форм и методов музейной работы:

- разработка научных концепций и программ развития Учреждения;
- организация научных конференций, симпозиумов и иных форумов;
- осуществление обмена опытом и повышения квалификации специалистов Учреждения;
- организация стажировок, обмена и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
- участие в российских и международных конференциях, семинарах, выставках, круглых столах, форумах.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- услуги другим музеям, организациям и частным лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;
- организация и проведение выставок коллекций и предметов, принадлежащих юридическим и физическим лицам Российской Федерации и зарубежья, организация выставок детского творчества;

- организация и проведение культурных мероприятий, выставок, конкурсов, творческих встреч, презентаций, смотров, ярмарок, реализация населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам учреждений и предприятий;
- организация фестивалей искусств, творческих встреч;
- экскурсионное обслуживание посетителей Учреждения;
- оказывать информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенные в план научно-исследовательских работ, утвержденный в установленном порядке;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- организация творческих семинаров и мастер-классов, творческих лабораторий;
- лекционное обслуживание, интерактивные музейные занятия, показ слайд-фильмов, показ кино- и видеофильмов;
- организация и проведение научно-практических конференций, чтений, слушаний и семинаров;
- организация и проведение городских автобусных и пешеходных экскурсий;
- оказание консультационных, справочных, информационных услуг относящимся к компетенции учреждения;
- организация кружков и секций, творческих объединений;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции;
- изготовление и реализация буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
- посещение залов Учреждения (входная плата юридических и физических лиц);
- организация и проведение церемоний награждения жителей города Норильска государственными, краевыми, городскими и ведомственными наградами;
- услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото-, теле- и киносъемки в установленном порядке;
- услуги по проведению кино- и видеосъемок художественных, образовательных и научно-популярных фильмов в залах и фондах Учреждения в установленном порядке;
- предоставление права гражданам на самостоятельные фото-, видео- и киносъемки в залах Учреждения;
- подборка, ксерокопирование, фотокопирование и сканирование материалов из фондов и библиотеки Учреждения;
- предоставление юридическим и физическим лицам права воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные в учетной документации Учреждения, за плату и на условиях, определенных в договоре;

- изготовление и реализация художественных предметов, картин, сувениров, изделий народных промыслов, печатной продукции по искусству, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- организация сувенирной, книжной торговли, продажи предметов антиквариата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- организация благотворительных аукционов, выставок-продаж произведений искусства и литературы, изделий народных промыслов, сувенирной продукции;
- научная обработка материалов, редактирование;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- организация временного размещения и проживания лиц, осуществляющих деятельность в интересах Учреждения в рамках музейной арт-резиденции в объекте недвижимости, находящемся на праве оперативного управления Учреждения;
- организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря (электронных гидов, аудиогидов, исторических костюмов и т.д.);
- получение грантов, премий, добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.;

е) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) осуществлять разработку, согласование и утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

3.7. Квалификационные требования для замещения должности Директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

3.8. Назначение на должность Директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Руководителем Администрации города Норильска и Директором Учреждения, которым определяются условия труда Директора Учреждения (в том числе права и обязанности Директора; режим рабочего времени и отдыха Директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности Директора; условия оплаты труда Директора; срок действия трудового договора Директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность Директора.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

3.9. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия Директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

3.10. Освобождение Директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

3.11. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

3.12. Применение дисциплинарных взысканий к Директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

3.13. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты Директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

3.14. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой Директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства,

осуществляет уполномоченный Директором Учреждения Руководитель Администрации города Норильска.

3.15. Ведение трудовой книжки и личного дела Директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

3.16. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает, согласовывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.17. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

3.18. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- несоблюдение порядка подготовки и представления, а также формы бюджетной, статистической и иной отчетности;
- нарушения в процессе деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;
- причинение работникам Учреждения ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих трудовых обязанностей.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Управления имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Музейные фонды, которые являются государственной собственностью и включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации переданы Учреждению в безвозмездное пользование на основании договора между Министерством культуры Российской Федерации, Администрацией города Норильска и Учреждением. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждения в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Прием, учет и выдача из Учреждения перечисленных фондов производится в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985г. № 290.

Библиотечные фонды отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

Музейные фонды Учреждения не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в рамках, выделяемых на эти цели средств;
- г) начислять амортизационные отчисления.

4.7. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним этим управлением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.8. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно ст. 9.2 и ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имущества Администрации города Норильска), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций;

- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда учреждений).

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

4.18. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;

- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества Администрации города Норильска для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

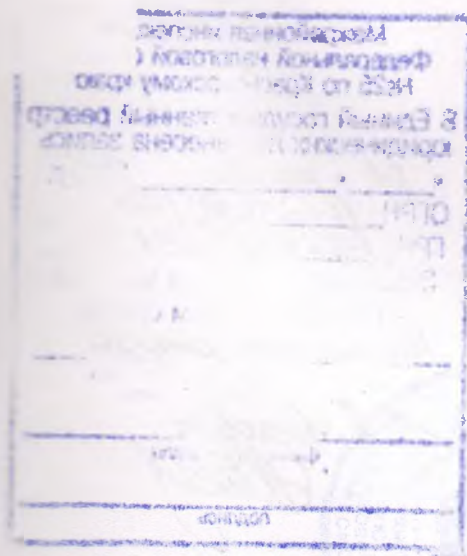
- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях.

5.2. При изменении типа Учреждения, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Управлением, либо структурным подразделением Администрации города Норильска, в ведении которого будет находиться Учреждение в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения, либо Учреждением или Управлением имущества (в случае, если Учреждение не будет находиться в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Управление, либо Учреждение.

5.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в ИФНС России по городу Норильску Красноярского края в установленном законодательством порядке.



В данном документе прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления имущества
Администрации города Норильска

_____ Д.О. Лобановский



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись * Од * <u>наследке</u> 2016 г.
ОГРН <u>50222461631944</u>
ГРН <u>6162468354548</u>
Экземпляр реестра выдан Х... в регистрирующем органе
<u>Начальник отдела</u>
должность главного менеджера лица владельца имущества органа
<u>Д.О. Лобановский</u>
Подпись



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10 2016

г. Норильск

№ 180-263

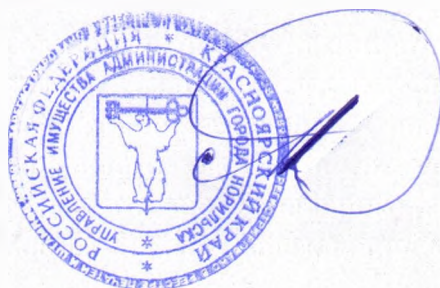
Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»

Руководствуясь Постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518 «О порядке создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск», в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения «Музей истории освоения и развития Норильского промышленного района» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Норильская художественная галерея»,

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска» зарегистрировать изменения в Устав в Межрайонной ИФНС № 25 по Красноярскому краю в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник Управления



Д.О. Лобановский