



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Муниципального бюджетного учреждения

«Музейно-выставочный комплекс

«Музей Норильска»

от « 10 марта 2017 г. № 01-09/50

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска» (МБУ «МВК «Музей Норильска»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом МБУ «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска».

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- Управление – Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска;
- Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее платные услуги лично;
- Исполнитель, учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»;
- Платные услуги – услуги в области культуры и искусства, оказываемые Потребителю Исполнителем на платной основе, и необеспеченные финансированием из бюджета муниципального образования город Норильск;

1.4. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях осуществления деятельности по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, а также для удовлетворения культурных потребностей Потребителя, ведет иную приносящую доход деятельность.

1.5. Исполнитель вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Исполнителя.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, предоставленных в форме субсидий на возмещение

нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг Потребителю, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

## 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель может оказывать Потребителю следующие виды платных услуг:

- услуги другим музеям, организациям и частным лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;
- организация и проведение выставок коллекций и предметов, принадлежащих юридическим и физическим лицам Российской Федерации и зарубежья, организация выставок детского творчества;
- организация и проведение культурных мероприятий, выставок, конкурсов, творческих встреч, презентаций, смотров, ярмарок, реализация населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам учреждений и предприятий;
- организация фестивалей искусств, творческих встреч;
- экскурсионное обслуживание посетителей Учреждения;
- оказывать информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенные в план научно-исследовательских работ, утвержденный в установленном порядке;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- организация творческих семинаров и мастер классов, творческих лабораторий;
- лекционное обслуживание, интерактивные музейные занятия, показ слайд-фильмов, показ кино- и видеофильмов;
- организация и проведение научно-практических конференций, чтений, слушаний и семинаров;
- организация и проведение городских автобусных и пешеходных экскурсий;
- оказание консультационных, справочных, информационных услуг, относящимся к компетенции Учреждения;
- организация кружков и секций, творческих объединений;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции;
- изготовление и реализация буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
- посещение залов Учреждения (входная плата юридических и физических лиц);

- организация и проведение церемоний награждения жителей города Норильска государственными, краевыми, городскими и ведомственными наградами;
- услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото-, теле, и киносъемки в установленном порядке;
- услуги по проведению кино-, и видеосъемок художественных, образовательных и научно-популярных фильмов в залах и фондах Учреждения в установленном порядке;
- предоставление права гражданам на самостоятельное фото-, видео- и киносъемки в залах учреждения;
- подборка, ксерокопирование, фотокопирование и сканирование материалов из фондов и библиотеки Учреждения;
- предоставление юридическим и физическим лицам права воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные учетной документацией Учреждения, за плату и на условиях, определенных в договоре;
- изготовление и реализация художественных предметов, картин, сувениров, изделий народных промыслов, печатной продукции по искусству, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- организация сувенирной, книжной торговли, продажи предметов антиквариата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- организация благотворительных аукционов, выставок продаж произведений искусства и литературы, изделий народных промыслов, сувенирной продукции;
- научная обработка материалов, редактирование;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- организация временного размещения и проживания лиц, осуществляющих деятельность в интересах Учреждения в рамках музейной арт-резиденции в объекте недвижимости, находящемся на правах оперативного управления Учреждения;
- организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря (электронных гидов, аудиогидов, исторических костюмов и т.д.);
- получение грантов, премий, добровольных пожертвований;

2.2. Конкретный перечень видов платных услуг содержится в Уставе Исполнителя.

2.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим. Исполнитель вправе его расширить как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем его дополнения иными видами платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

### **3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания платных услуг Исполнитель обязан:

3.1.1. Изучить реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию услуги.



3.1.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса Потребителя.

3.1.3. Создавать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя.

3.1.4. Издать приказ об организации конкретных видов платных услуг, которые должны предусматривать:

- утвержденный план мероприятий или конкретного вида услуг и график работы по его выполнению;
- назначение ответственных лиц за исполнением мероприятия или конкретного вида услуг;
- привлекаемый состав исполнителей мероприятия или конкретного вида услуг.

3.1.5. Для оказания платных услуг Исполнителем могут привлекаться работники, находящиеся в штате Исполнителя, и граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, заключающие с Исполнителем договоры возмездного оказания услуг.

3.1.6. Составить смету доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказания конкретного вида платной услуги.

3.1.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.1.8. В письменном виде в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ (с юридическими лицами или в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст. 161 ГК РФ), с Потребителем заключается письменный договор на оказание платных услуг, в котором предусматривается:

- наименование и местонахождение Исполнителя (юридический адрес);
- Ф.И.О., телефон и адрес Потребителя;
- вид оказываемой платной услуги;
- срок действия договора;
- размер, условия и порядок оплаты оказываемых платных услуг и проводимых мероприятий;
- иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.1.9. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.2. При необходимости Исполнитель осуществляет рекламу через средства массовой информации с целью информирования Потребителя об оказываемых платных услугах.

3.3. Исполнитель обязан довести до Потребителя достоверную информацию, размещенную для всеобщего ознакомления в удобном для обозрения месте и содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- порядок предоставления платных услуг;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- льготы, применяемые в отношении отдельных категорий потребителей;
- режим работы Исполнителя;

3.4. При оказании платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

3.6. Оплата за предоставленные платные услуги производится Потребителями путем внесения наличных денежных сумм в кассу Исполнителя или кассу муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений культуры» либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска. Средства от платных услуг, поступающие в наличной форме сдаются в кассу муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений культуры» в установленном порядке.

3.7. При осуществлении денежных расчетов с населением Исполнитель обязан использовать квитанции, путевки, билеты, абонемент, талоны и другие документы строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды учреждения.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Формирование доходов и расходов по платным услугам:

4.3.1. Расчет, согласование и утверждение стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

4.3.2. Прейскурант на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Потребителя месте.

Пересмотр цен на платные услуги осуществляется Исполнителем при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения.

4.3.3. При организации платных мероприятий Исполнитель обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, в том числе, в соответствии с Постановлением Администрации города Норильска № 424 от 15.08.2015 года. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом директора учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также время и условия их предоставления.

4.3.4. Учреждение устанавливает льготы на оплату входного билета при посещении музеев следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста, учащимся;
- студентам высших, средних и средне специальных учебных заведений;
- пенсионерам;

- многодетным семьям.

4.3.5. Учреждение устанавливает бесплатное посещение музеев (бесплатный входной билет) следующим категориям потребителей (при предъявлении подтверждающих документов):

- дети до 3-х лет;
- участники Великой Отечественной войны, воины-интернационалисты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- воспитанники детских домов и школ-интернатов, дети-сироты;
- инвалиды I и II группы (граждане РФ и стран СНГ);
- сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ и соответствующих органов исполнительной власти субъектов РФ, члены Международного Совета музеев (ICOM);
- один сопровождающий инвалида I группы или ребенка-инвалида;
- один педагог-руководитель и один сопровождающий группу учащихся при наличии экскурсионной путевки;
- гид-переводчик, сопровождающий группу туристов.

4.3.6. Распределение дохода, за вычетом налога на добавленную стоимость (при наличии уплаты такового), производится пропорционально удельному весу по статьям затрат, заложенным в стоимость платных услуг.

4.3.7. Распределение денежных средств на оплату услуг работникам, занятым оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного руководителем Исполнителя.

4.3.8. Оставшаяся часть полученных доходов (при условии покрытия всех затрат, осуществленных в связи с оказанием платной услуги) после начисления и уплаты налога на прибыль расходуются в целях развития уставной деятельности учреждения в соответствии с Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг, утвержденным руководителем Исполнителя.

4.3.9. Размер премии и материальной помощи работникам Исполнителя, участвующим в оказании платных услуг, а также основания, по которым производятся соответствующие выплаты, устанавливаются в Положении о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг, утвержденным руководителем Исполнителя.

4.3.10. Размер премии руководителю учреждения из прибыли утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой Администрации города Норильска, по представлению начальника Управления.

4.3.11. Размер премии заместителям руководителя учреждения по направлениям из прибыли не может превышать размер премии, утвержденный руководителю учреждения.

4.4. Ответственность за целевое использование средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель Исполнителя.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с Потребителем и настоящим Положением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по



договору, заключенному Исполнителем с Потребителем, стороны несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством РФ.

5.3. Должностные лица и специалисты Исполнителя, допустившие нарушение требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом и локальными нормативными актами учреждения порядке.

5.4. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем, ценами и порядком взимания денежных средств с Потребителей осуществляют Управление, а также органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск в пределах своей компетенции.